



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση :	2ο χλμ. Καμαριώτισσας - Χώρας
Πόλη :	Σαμοθράκη, 68002
Τηλέφωνο :	2551041611
Email :	lyksamot@sch.gr
Ιστοσελίδα :	lyk.samothr.evr.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

«Το ακούω και το ξεχνώ. Το βλέπω και το θυμάμαι. Το κάνω και το καταλαβαίνω.
Κομφούκιος, Κινέζος φιλόσοφος.»

Με τον όρο «Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στο σεβασμό, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σχολείου.

Το σχολείο άλλωστε αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό που για να λειτουργήσει αποδοτικά και να επιτύχει ολική ποιότητα σε όλους τους τομείς, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και καθηγητών. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο παρακάτω κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε από την Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας και επικυρώθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του Δήμου Σαμοθράκης και με συμμετοχή του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ οφείλει να ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

1. Να **επικοινωνεί** με τους μαθητές και να αντιμετωπίζει με αποτελεσματικό τρόπο όσα ζητήματα παρουσιάζονται. Να προσπαθεί να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου.
2. Να αποφεύγει την **ακραία** συμπεριφορά προς τους μαθητές, χρησιμοποιώντας αυταρχικό πνεύμα και προσβλητικούς χαρακτηρισμούς. Να κάνει χρήση του επαίνου, των παρααινέσεων και των συμβουλών.
3. Να αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη **αποκλίσεις** από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί να επιβάλλει την προβλεπόμενη τιμωρία σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντα της διευθύντριας και απορρέουν από το θεσμικό της ρόλο. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
4. Να διευκολύνει την πρόσβαση των **μαθητών** στο γραφείο της και να ενθαρρύνει τη συζήτηση και την επικοινωνία με τους μαθητές, αλλά με τον πρέποντα σεβασμό από μέρους των μαθητών. Επίσης, η διευθύντρια δεν πρέπει να διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση την απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.
5. Να επικοινωνεί με τους **γονείς**, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της διευθύντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν μέσα από τη συνεργασία με τους γονείς.
6. Να αναπτύσσει δίαυλο **επικοινωνίας** με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, το υποστηρικτικό προσωπικό, τους γονείς και να αναγνωρίζει το ρόλο της κάθε πλευράς, ώστε ο καθένας να ασκεί με αποτελεσματικό τρόπο το έργο του.

7. Να δημιουργεί **κλίμα** αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, με βάση τις εμπειρίες και τις γνώσεις τους στην εκπαιδευτική διοίκηση.

8. Να δίνει τη δυνατότητα, στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου, στους εκπαιδευτικούς του σχολείου ώστε να ικανοποιούν την ανάγκη για **αναγνώριση** της προσωπικότητας και της αξίας του έργου τους από το σχολικό περιβάλλον. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δυνατότητα συμμετοχής των εκπαιδευτικών στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.

9. Να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του **ανθρώπινου** παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να σέβεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους της και να ικανοποιεί βασικές τους ανάγκες.

Εκπαιδευτικοί

1. Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών

α) Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συμβάλουν στη διαμόρφωση ευχάριστου και συνεργατικού **κλίματος** μέσα στο σχολείο με αξιοπρεπή στάση και κύρος που να συμβιβάζεται με το ρόλο τους. Οι μεταξύ τους σχέσεις να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό και να χαρακτηρίζονται από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.

β) Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να **σέβονται** τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Όμως, ισχυρή θεωρείται η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή επιβάλλεται να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

2. Διδακτική και μαθησιακή διαδικασία

α) Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργή **συμμετοχή** των μαθητών. Να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής

τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

β) Ο εκπαιδευτικός να διατηρεί συχνή επαφή και **επικοινωνία** με τους μαθητές μέσα στην τάξη, στην αυλή και τους χώρους του σχολείου, στη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και στις συλλογικές εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου. Η επικοινωνία αυτή με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, όπως:

- Σεβασμός στην **προσωπικότητα**, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, γεγονός που επιβάλλεται από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας.
- Στον τρόπο με τον οποίο απευθύνουν τις **ερωτήσεις** και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- Στον τρόπο με τον οποίο **βαθμολογούν** και αξιολογούν τους μαθητές.

γ) Όσοι **διδάσκουν** στο ίδιο τμήμα ή στα τμήματα της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς.

δ) Οι διδάσκοντες του ίδιου **κλάδου** να συνεργάζονται και να εξετάζουν τυχόν προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων.

ε) Δεν είναι σωστό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, η αντίληψη ότι ο **ρόλος** κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους, ώστε να αναπτύσσονται αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι αποτέλεσμα όλων των μαθημάτων.

στ) Κάθε **μαθητής** αποτελεί ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Το γεγονός αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών.

ζ) Η **γνώση** της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη στο έργο του εκπαιδευτικού, γιατί μπορεί να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική τους κατάσταση. Επίσης, η

ενημέρωση σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία, διότι συντελεί στην φυσική, συναισθηματική και ψυχική ασφάλεια των μαθητών βοηθώντας τον να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και προφυλάσσοντας τον από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του με τους άλλους.

η) Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα **φορητά** τους τηλέφωνα, να μην καπνίζουν στον σχολικό χώρο, να είναι συνεπείς στο ωράριό τους και να αποχωρούν μετά το πέρας των μαθημάτων.

3. Σχολική ζωή

α) Οι εκπαιδευτικοί να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού **χώρου** και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευταξία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

β) Οι εκπαιδευτικοί να φροντίζουν για την **ασφάλεια** των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που διοργανώνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται στην προσέλευση και στην αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, στην ώρα των διαλειμμάτων και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν να ενημερώσουν την διευθύντρια για την αποχώρηση του μαθητή από την τάξη για να συνετίσει και να προσέξει τον μαθητή. Οι μαθητές δεν εξέρχονται από την αίθουσα μετά από διαγώνισμα και για την τουαλέτα, παρά μόνο, αν κρίνει ο εκπαιδευτικός ότι πράγματι υπάρχει ανάγκη.

γ) Οι εκπαιδευτικοί επιβάλλεται να τηρούν **εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις αλλά και για προσωπικά και οικογενειακά θέματα των μαθητών.

δ) Η **ενημέρωση** των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να πραγματοποιείται συστηματικά και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας που μπορεί να δέχεται τους γονείς με σκοπό την ενημέρωσή τους.

ε) Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να εκπληρώνει σωστά τις εξωδιδασκτικές του υποχρεώσεις, που του έχουν ανατεθεί με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων ή της Διευθύντριας.

Μαθητές

1. Φοίτηση

α) Το **διδασκτικό** έτος αρχίζει από 1η Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνεται στις 30 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα ξεκινούν στις 11 Σεπτεμβρίου εφόσον είναι εργάσιμη ημέρα.

β) Το **ωράριο** λειτουργίας του σχολείου αρχίζει στις 08:00 με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται υποχρεωτικά και ολοκληρώνεται στις 14:10 με το πέρας της 7^{ης} διδακτικής ώρας. Αν υπάρχει αργοπορία μαθητή και κλειδωθεί η καγκελόπορτα από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ο μαθητής θα εισέλθει στο σχολείο στο επόμενο διάλειμμα.

γ) Δεν προσμετρώνται απουσίες που οφείλονται:

- α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
- β) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
- γ) θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις.

Οι κηδεμόνες με τη συμπλήρωση **είκοσι τεσσάρων (24)** απουσιών ενημερώνονται με επιστολές ή e-mail, το οποία στέλνονται ανά τακτά διαστήματα για τις απουσίες που προηγήθηκαν.

2. Διδακτική και μαθησιακή διαδικασία

α) Οι μαθητές εισέρχονται στις **αίθουσες** διδασκαλίας πριν την είσοδο του διδάσκοντα και για κανένα λόγο δεν απουσιάζουν από το μάθημα, εκτός αν πάρουν σχετική άδεια.

β) Η **φοίτηση** των μαθητών επιβάλλεται να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων συνεχής και όχι επιλεκτική. Σε περιπτώσεις απουσιών θα υπάρχει άμεση επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

γ) Η επικράτηση ηρεμίας και καλού **κλίματος** στη σχολική τάξη, λειτουργεί αποτελεσματικά στη διδασκαλία και κατ' επέκταση στη μάθηση. Περιπτώσεις παρεμπόδισης στη διεξαγωγή της διδασκαλίας θα αντιμετωπίζονται με αυστηρότητα.

δ) Η διατήρηση σε άριστη κατάσταση και ο σεβασμός των διδακτικών **βιβλίων**, διότι το βιβλίο αποτελεί πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, παρέχεται στους μαθητές ως εργαλείο που διευκολύνει τη διδασκαλία και τη μάθηση. Με τη λήξη των εξετάσεων όσοι μαθητές επιθυμούν μπορούν να επιστρέφουν τα βιβλία τους στο σχολείο.

ε) Η εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των **εξετάσεων**, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λπ. Το σχολείο οφείλει να αντιμετωπίζει αποφασιστικά τα φαινόμενα αυτά, διαφορετικά αλλοιώνεται η πραγματική σχολική ιδιότητα του μαθητή και επικρατεί η άποψη ότι ο μαθητής μπορεί με ανέντιμους τρόπους να επιτύχει ένα αποτέλεσμα, το οποίο αν δε γίνει αντιληπτό, μπορεί και να μην έχει καμία συνέπεια.

3. Σχολική ζωή

α) Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή **συγκέντρωση** του σχολείου. Με τη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού είναι πολύ πιθανό να φοιτούν μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα της συμμετοχής των υπολοίπων.

β) Στις **σχέσεις** μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη σε αντίθεση με τον επιθετικό ανταγωνισμό.

γ) Οι ενδοσχολικές **εκδηλώσεις**, όπως σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

δ) Η καλλιέργεια υπευθυνότητας στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού **χώρου**. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, αιθουσών θεάτρων, χώρων υγιεινής, της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

ε) Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές **δραστηριότητες** αποτελεί υποχρέωσή τους, με την προϋπόθεση οι συνθήκες να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

στ) Η ποιότητα της σχολικής **ζωής**, η έκδοση μαθητικών περιοδικών και εφημερίδων, η ανάπτυξη και η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, η εφαρμογή εκπαιδευτικών καινοτόμων προγραμμάτων, όπως περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγής υγείας, επαγγελματικός προσανατολισμός, κυκλοφοριακή αγωγή, καθώς επίσης η τοπική ιστορία και ο πολιτισμός, η διαπολιτισμική αγωγή, συνθέτουν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων μέσα στις οποίες όλοι οι μαθητές οφείλουν να διοχετεύσουν την ενεργητικότητά τους με συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και επιλογής.

ζ) Οι μαθητές μπορούν να ζητούν **πληροφορίες** για θέματα που αφορούν τη φοίτηση, τη διδακτέα ύλη, τις εξετάσεις, το σχολικό επαγγελματικό προσανατολισμό από τη διευθύντρια ή τους διδάσκοντες του σχολείου.

η) Οι μαθητές, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, έχουν το δικαίωμα να **εκλέγουν** και να εκλέγονται στα 5μελή και 15μελή μαθητικά συμβούλια.

4. Συμπεριφορά

α) **Απαγορεύονται** εντός του σχολικού χώρου το κάπνισμα, τα φορητά τηλέφωνα, οι συσκευές ήχου MP3, έντυπα και άλλου είδους υλικό που δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και η **παρεμπόδιση** της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

β) Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν την **αίθουσα** διδασκαλίας, όπως πίνακες, τραπέζια, καθίσματα, τοίχους, καθώς επίσης και να μην εισέρχονται με φαγητά ή ποτά.

γ) Τις ώρες των **διαλειμμάτων** οι μαθητές εξέρχονται στην αυλή του σχολείου ή όταν βρέχει σε χώρο που καθορίζεται από τη διεύθυνση. Αν υπάρχουν περιπτώσεις μαθητών που νοσούν, θα λαμβάνουν άδεια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και τη διευθύντρια, ώστε να παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

δ) Οι μαθητές δεν εξέρχονται χωρίς άδεια από την **αυλή** του σχολείου. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος, τότε ζητούν άδεια μόνο από τη Διευθύντρια. Η αυθαίρετη έξοδος από το σχολείο, τόσο σε ώρα μαθήματος όσο και σε ώρα

διαλείμματος, απαγορεύεται αυστηρά και έχει σαν συνέπεια την τιμωρία του μαθητή.

ε) Σε περίπτωση **απουσίας** ή αργοπορίας εκπαιδευτικού οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς να ενοχλούν τους μαθητές των άλλων αιθουσών. Ο απουσιολόγος ενημερώνει τη διευθύντρια του σχολείου.

στ) Η **απρεπής** συμπεριφορά μαθητή, όπως χειροδικία, άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και άσχημες λέξεις ή εκφράσεις θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία από τη διευθύντρια του σχολείου ή από το σύλλογο διδασκόντων.

ζ) Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο συμμαθητή και στη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά **παραπτώματα**. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με τις προβλεπόμενες κυρώσεις, γιατί η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και στην αποτελεσματικότητα του σχολείου. Σε περιπτώσεις παραπτώματων θα υπάρχει άμεση επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς.

5. Ενδυμασία–εμφάνιση

Στην **ενδυμασία** των μαθητών να αποφεύγονται οι ακρότητες που οδηγούν σε αρνητικά σχόλια και δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.

6. Πειθαρχία–κυρώσεις

α) Η κατάκτηση της γνώσης και της διαπαιδαγώγησης απαιτούν τη συμμόρφωση των μαθητών σε **κανόνες** επιθυμητής συμπεριφοράς. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές δεν τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς με αποτέλεσμα να εμποδίζεται το εκπαιδευτικό έργο, τότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές της παιδαγωγικής.

β) Δεν επιτρέπεται η επιβολή οποιασδήποτε μορφής **σωματικής** τιμωρίας σε μαθητές που παρεκκλίνουν από την προσήκουσα διαγωγή.

γ) Όταν ο μαθητής τιμωρείται με **αποβολή** από τα μαθήματα, ή παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της διευθύντριας ή μένει στο σπίτι.

δ) Οι **γονείς** των μαθητών θα ενημερώνονται άμεσα από τη διευθύντρια, τόσο για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά των παιδιών τους όσο και την επιβολή κυρώσεων.

Μαθητής που δεν τηρεί τα παραπάνω υφίσταται τις συνέπειες. Η επιβολή ποινών γίνεται κλιμακωτά ανάλογα με το παράπτωμα και φυσικά ανάλογα επεμβαίνει και ο Σύλλογος καθηγητών και εκπρόσωποι του μαθητικού συμβουλίου ή του 15 μελούς συμβουλίου.

-Επίπληξη

-Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα όταν ο μαθητής παρεμποδίζει το μάθημα (μετά από πέντε συνεχόμενες ωριαίες ενημερώνεται ο γονιός και πιο πριν αν είναι συνεχόμενες και ο μαθητής τιμωρείται με αποβολή μιας μέρας)

-Αποβολή από μία (1) μέχρι τρεις(3) μέρες.

-Αποβολή μέχρι πέντε (5) ημέρες όταν ο Σύλλογος Καθηγητών κρίνει για σοβαρά παραπτώματα.

-Απομάκρυνση από το σχολείο μετά από σχετική έκθεση ή από το ΚΕΔΑΣΥ (εάν ο μαθητής έχει σχετική αξιολόγηση) για πολύ σοβαρό παράπτωμα με αντίκτυπο στο κοινωνικό σύνολο και αφού κριθεί καλύτερο να αλλάξει περιβάλλον ο μαθητής.

Γονείς

1. **Φυσικοί** κηδεμόνες του μαθητή αποτελούν ο πατέρας και η μητέρα.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες **εγγράφουν** το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με το διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή του τμήματος, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όσα ζητήματα σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Σε περίπτωση επικείμενης απουσίας του παιδιού τους καλούνται να ενημερώσουν το σχολείο.

3. Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει υπεύθυνη **ενημέρωση** όσες φορές δημιουργείται θέμα με μαθητή και οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Οι γονείς **δεν επιτρέπουν** στα παιδιά τους τη μεταφορά και τη χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολικό χώρο, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα του σχολείου. Αν ο μαθητής το έχει μαζί του οφείλει να το έχει απενεργοποιημένο και στην τσάντα του, χωρίς να έχει ευθύνη το σχολείο σε περίπτωση απώλειας.

5. Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις **ενημερωτικές** συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Συναντήσεις των γονέων με το διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται κάθε τετράμηνο σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται από το διευθυντή της σχολικής μονάδας. Μετά το τέλος του Α΄ και Β΄

τετραμήνου οι γονείς καλούνται για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους.

6. Για τη **συμμετοχή** του μαθητή σε σχολικές εκδηλώσεις(αν υπάρχει φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση) είναι απαραίτητο να υπάρχει **έγκριση** του κηδεμόνα.

7. Ο **σύλλογος γονέων** και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το εκπαιδευτικό έργο

ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του διευθύντριας, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού κάθε σχολείου. Όμως, η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας επηρεάζεται από την αρμονική συνεργασία της διευθύντριας και των εκπαιδευτικών με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

8. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις **προγραμματισμένες** ώρες συναντήσεων με τους διδάσκοντες μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Στη διαμόρφωση του κανονισμού λειτουργίας επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη και οι ιδιαίτερες κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες κάθε τοπικής κοινωνίας. Σημαντικό είναι επίσης να κατανοήσουμε όλοι, ότι στις δύσκολες εποχές που ζούμε μπορεί να προκύψουν θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό ή που άπτονται λεπτού χειρισμού, γιατί η ιδιαίτερη και ευμετάβολη ιδιοσυγκρασία των εφήβων έχει επιβαρυνθεί μετά από από τις συνθήκες εγκλεισμού λόγω της πανδημίας και για το λόγο αυτό κάποια θέματα θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια, μέχρι να ομαλοποιηθεί η τρέχουσα κατάσταση. Πάντα όμως στο πνεύμα της συνεργασίας, της δημοκρατικότητας και των αρχών της παιδαγωγικής επιστήμης.

Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του ΓΕΛ Σαμοθράκης και στην ιστοσελίδα του

σχολείου, κοινοποιείται στους γονείς οι οποίοι και πρέπει να τον αποδέχονται για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΛΑΚΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΠΑΠΑΜΙΧΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑ

Aspasia Paramichou

24/10/2023 20:06

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΛ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ


ΤΑΜΠΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ





ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ: ΜΕ ΟΜΟΦΩΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΟΥΝ ΤΟΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΗ


ΚΡΙΣΤΙΝ ΛΑΝΟΥ: 


ΧΑΡΑΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ: 

ΒΟΤΣΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ: 

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ: 

ΤΕΡΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Δ.Σ 15 ΜΕΛΟΥΣ: ΖΑΒΛΑΡΗ ΟΥΡΑΝΙΑ 

ΒΙΤΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 

ΒΟΥΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 